

Compétences mises en œuvre	Période (sous la forme du 01/09/21 au 30/06/23)	Gérer le patrimoine informatique	Répondre aux incidents et aux demandes d'assistance et d'évolution	Développer la présence en ligne de l'organisation	Travailler en mode projet	Mettre à disposition des utilisateurs un service informatique	Organiser son développement professionnel
		• Recenser et identifier les ressources numériques • Exploiter des référentiels, normes et standards adoptés par le prestataire informatique • Mettre en place et vérifier les niveaux d'habilitation associés à un service • Vérifier les conditions de la continuité d'un service informatique • Gérer des sauvegardes • Vérifier le respect des règles d'utilisation des ressources numériques	• Collecter, suivre et orienter des demandes • Traiter des demandes concernant les services réseau et système, applicatifs • Traiter des demandes concernant les applications	• Participer à la valorisation de l'image de l'organisation sur les médias numériques en tenant compte du cadre juridique et des enjeux économiques • Référencer les services en ligne de l'organisation et mesurer leur visibilité. • Participer à l'évolution d'un site Web exploitant les données de l'organisation.	• Analyser les objectifs et les modalités d'organisation d'un projet • Planifier les activités • Évaluer les indicateurs de suivi d'un projet et analyser les écarts	• Réaliser les tests d'intégration et d'acceptation d'un service • Déployer un service • Accompagner les utilisateurs dans la mise en place d'un service	• Mettre en place son environnement d'apprentissage personnel • Mettre en œuvre des outils et stratégies de veille informationnelle • Créer son identité professionnelle • Développer son projet professionnel
Réalisation en cours de formation							
Restructuration de l'infrastructure Stadiumcompagny (VLAN, VTP, Routage inter-VLAN, Routage Statique)	du 07/10/2022 au 06/04/2023						
Sécurisation des communications entre sites et en interne (SSH/VPN/ACL/DACL/Firewall PF Sense...)	du 07/10/2022 au 06/04/2023						
Administration et gestion du patrimoine informatique de Stadiumcompagny (OCS/GLPI)	du 06/10/2022 au 06/04/2023						
Supervision de l'infrastructure de Stadiumcompagny (Nagios XI)	du 02/03/2023 au 16/03/2023						
Implémentation d'une solution de travail collaboratif (Zimbra)	du 23/03/2023 au 30/03/2023						
Redondance et haute disponibilité des éléments d'interconnexions de Stadiumcompagny (HSRP)	du 01/12/2022 au 09/12/2023						
Déploiement d'une solution d'accès sans fil des utilisateurs mobiles de Stadiumcompagny (WIFI)	du 02/02/2023 au 17/02/2023						
Gestion et administration d'une forêt Active Directory	du 03/11/2022 au 06/04/2023						
Mise en place portail captif pour les utilisateurs internes sous PF Sense	du 15/12/2022 au 29/12/2023						
Création de mon portfolio	du 14/04/2022 au 06/04/2023						
Mise en place d'une solution de sauvegarde	du 20/10/2022 au 28/10/2023						
Formation OpenClassrooms	du 28/01/2022 au 06/04/2023						
Securisation de l'infrastructure avec un IDS/IPS (Snort)	06/04/2023 au 13/04/2023						
Réalisations en milieu professionnel en cours de première année							
Gestion des comptes utilisateurs (Masterisation, Création d'un utilisateur et traitement d'un départ)	du 30/08/2021 au 05/04/2023						
Installation de logiciels à partir des ressources numériques de l'entreprise (Exemple : installation d'un VPN)	du 01/09/2021 au 05/04/2023						
Utilisation de GLPI (Inventorisation, Attribution, Mise en "Stocks Usagés")	du 25/08/2021 au 05/05/2023						
Ajout d'un utilisateur dans un groupe	du 04/10/2021 au 29/03/2023						
Orientation d'un incident au service compétent et suivi de sa résolution	du 08/03/2022 au 13/02/2023						
Traitement d'un incident concernant le système et le réseau	du 04/10/2021 au 05/04/2023						
Traitement d'un incident concernant une application	02/11/2021 au 05/04/2023						
Réalisations en milieu professionnel en cours de seconde année							
Gestion des sauvegardes (Changement des cartouches de sauvegarde, Restauration d'une sauvegarde, Restauration d'une version d'un document)	02/01/2023 au 15/02/2023						
Valorisation de l'image de l'organisation sur les médias numériques (LinkedIn)	du 02/01/2023 au 05/04/2023						
Ajout d'une section "Les guides utilisateurs" sur l'Intranet de l'organisation	du 03/01/2023 au 29/03/2023						
Gestion des droits NTFS sur un répertoire de l'organisation	06/03/2023 au 05/04/2023						
Mise à disposition d'une procédure concernant l'utilisation de la Wifi Guest et accompagnement des utilisateurs quant à son utilisation	du 02/01/2023 au 08/02/2023						
Mise en place d'un système de visioconférence Logitech, création d'une procédure et assistance concernant son utilisation	02/01/2023 au 09/03/2023						
Création d'une procédure sur l'utilisation d'un système de visioconférence Webex, mise en place du système et assistance des utilisateurs	du 08/02/2023 au 22/02/2023						
Optimiser le référencement du site web avec SEO (Search Engin Optimisation)	du 27/04/2023 au 05/04/2023						